MANUAL DEL USUARIO

Sistema de captura de información de productores e importadores de fertilizantes y plaguicidas
Unidad de Insumos Agropecuarios
Dirección de Política Sectorial

El presente manual hace parte de la Política de Libertad Vigilada que estableció el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural para el sector de fertilizantes y plaguicidas, mediante la Resolución 436 del 13 de diciembre de 2010, "*Por la cual se someten a libertad vigilada algunos fertilizantes y plaguicidas de uso agrícola*", en cuyo artículo 4° se establece que "Todo productor, importador o distribuidor de los bienes relacionados en el artículo 2, deberá reportar la información solicitada en los términos de esta resolución al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, en los formatos que establezca esta entidad para el efecto, a los cuales se tendrá acceso a través de la página de Internet del Ministerio".

Para acceder a la resolución y a los formularios de reporte se debe ingresar a la página de internet del Ministerio: www.minagricultura.gov.co, buscar en el menú de la parte izquierda "POLITICAS Y PROGRAMAS MISIONALES", ingresar a "Apoyos Económicos y Financiamiento" y en la parte final de la página seguir el enlace "Política de precios de insumos agropecuarios".

Así mismo, la citada resolución establece en su artículo 5 que "Los productores e importadores deberán reportar la información en forma mensual dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes siguiente".

El Manual del Usuario que se presenta a continuación contiene instrucciones que facilitarán al productor y/o importador de fertilizantes y plaguicidas, el diligenciamiento de los datos que se solicitan en el aplicativo en línea diseñado por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural para el reporte de la información.

Para comenzar la captura de información, es necesario ingresar a la ruta indicada de la página de internet del Ministerio de Agricultura y hacer clic en el enlace:

7. Señor Productor-Importador de Fertilizantes y/o Plaguicidas, para reportar la información de sus productos haga clic aquí

Este enlace lo remite directamente a la siguiente página:

SISTEMA DE CAPTURA DE INFORMACIÓN DE PRODUCTORES Y/O IMPORTADORES DE FERTILIZANTES Y PLAGUICIDAS

UNIDAD DE INSUMOS AGROPECUARIOS

Dirección de Política Sectorial - Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural

- Manual del usuario

  Para diligenciar correctamente la información le recomendamos leer cuidadosamente las instrucciones contenidas en este manual.

- Registro usuarios nuevos

  Si es la primera vez que va a ingresar al aplicativo en línea, es necesario registrarse como usuario para obtener una cuenta. De lo contrario, no podrá acceder al resto del aplicativo.

- Ingreso usuarios registrados

  Si usted ya es un usuario registrado, puede volver a ingresar al aplicativo con el usuario y contraseña asignados.

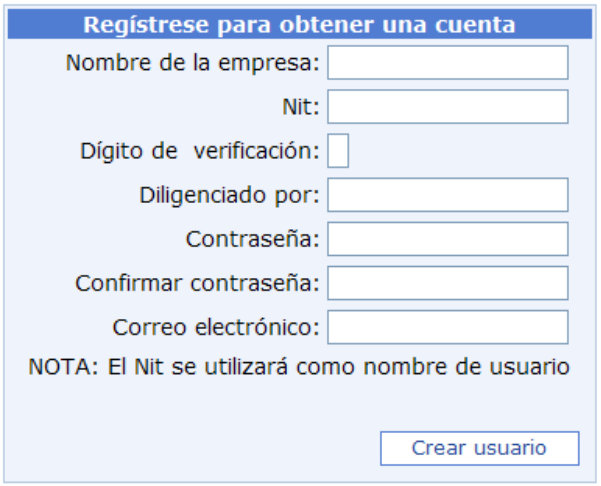
cerrar ventana

1. Registro usuarios nuevos

Debe hacer clic en este enlace cuando es la primera vez que va a ingresar al aplicativo en línea. De lo contrario, no podrá reportar la información.

Regístrese para obtener una cuenta

La información básica que debe diligenciar para obtener una cuenta se ingresa en el siguiente formulario:

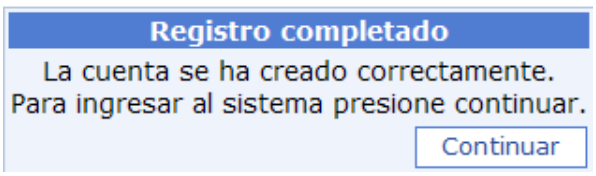


A continuación se describe la información que se debe ingresar para quedar registrado en el sistema y obtener la cuenta:

Campo	Observación
Nombre de la empresa	Ingrese la razón social (nombre) completo de la empresa.
Nit	Ingrese el número de la Cédula, Rut o Nit de la empresa que realiza el reporte, sin puntos ni otros caracteres intermedios.
Dígito de verificación	Ingrese el dígito de verificación asociado al Nit de la empresa (Es el dígito que se encuentra al final del Nit después del guión).
Diligenciado por	Ingrese el nombre de la persona que va a ser el responsable del diligenciamiento de la información y del manejo de las contraseñas.
Contraseña	Ingrese la contraseña que desea utilizar para acceder al sistema. La longitud mínima de la contraseña debe ser de 5 caracteres.
Confirmar contraseña	Confirme la contraseña ingresada.
Correo electrónico	Ingrese un correo electrónico del responsable del diligenciamiento de la información. **Tenga en cuenta que cualquier información que el Ministerio quiera suministrarle respecto a la política de precios de insumos agropecuarios será enviada a este correo electrónico.**

Una vez ingresada la información haga clic en el botón Crear usuario.

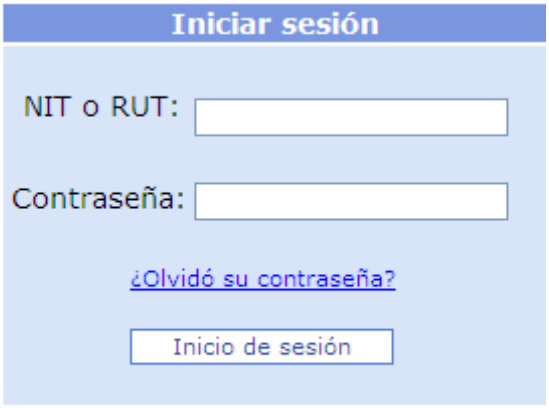
Inmediatamente debe aparecer un mensaje confirmando que el registro se ha realizado correctamente. Debe dar clic en Continuar para ingresar al sistema y comenzar a reportar la información:



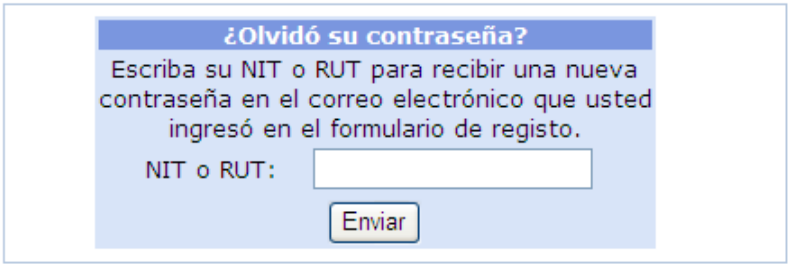
Si no aparece esta confirmación del registro, por favor verificar el ingreso de los datos. Los datos mal diligenciados o incompletos se marcan con un asterisco rojo (*) y deben ser corregidos para poder ingresar al sistema.

2. Ingreso usuarios registrados

Si ya es un usuario registrado, a través de este enlace puede volver a ingresar al aplicativo en cualquier momento, con el usuario (NIT o RUT sin digito de verificación) y contraseña registrados.



Si olvidó la contraseña debe hacer clic en el enlace **¿Olvidó su contraseña?**, y aparecerá el siguiente cuadro de dialogo:


¿Olvidó su contraseña?
Escriba su NIT o RUT para recibir una nueva contraseña en el correo electrónico que usted ingresó en el formulario de registo.
NIT o RUT:
Enviar

Ingrese el NIT o RUT sin dígito de verificación y haga clic en

. El sistema le asignará y enviará una **nueva contraseña** al correo electrónico que usted ingresó en el formulario de registro. Con esta nueva contraseña podrá ingresar de nuevo al aplicativo.

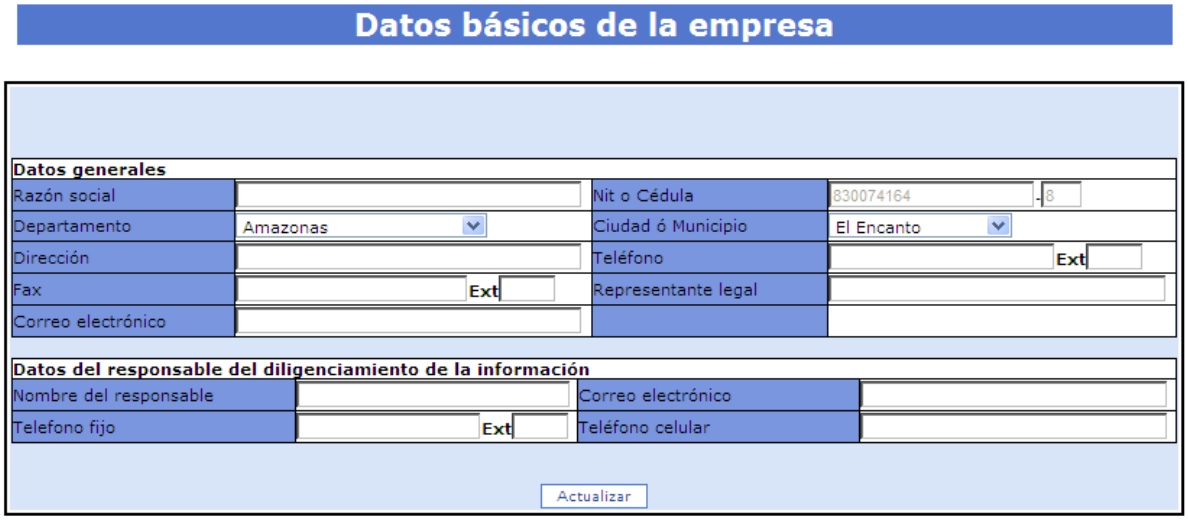
Dentro del aplicativo se han habilitado los siguientes comandos que recomendamos tener en cuenta:

Campo	Observación
Editar lista de presentaciones	Puede utilizar este comando para eliminar, agregar o editar las diversas presentaciones en que se comercializan los productos que reporta.
Cerrar Sesión	Puede utilizar este comando en cualquier momento que desee para salir del aplicativo en línea sin que se pierda la información diligenciada. Éste le permite cerrar el aplicativo pero no envía la información. Es decir, deja activa la posibilidad de ingresar de nuevo al aplicativo y modificarlo en cualquier momento.

Campo	Observación
Cambiar Contraseña	Este comando le permitirá cambiar la contraseña de acceso al aplicativo.
Enviar Formularios	Debe utilizar este comando cuando haya terminado de diligenciar la información para enviar el reporte. Tenga en cuenta que debe enviarlo a más tardar el día que se establece como plazo en la resolución. Una vez utilizado este comando se desactiva el aplicativo y no podrá ingresar de nuevo a modificarlo.

3. Datos básicos de la empresa

Para comenzar a reportar la información, debe ingresar primero la Información de Contacto que se solicita en el siguiente formulario:



Importante: Una vez se hayan diligenciado los datos básicos de la empresa, se debe hacer clic en Actualizar. De lo contrario, aunque el aplicativo le permitirá digitar la información de clientes y productos, no la guardará en su memoria y por tanto, se perderá la información que haya sido diligenciada.

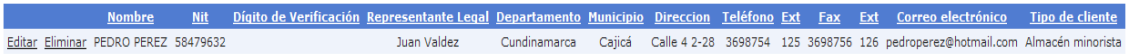
Así mismo, los datos deberán diligenciarse de manera completa y correcta. Los datos mal diligenciados o incompletos son identificados por el sistema en letras rojas debajo del campo requerido y deben ser corregidos. Se debe verificar que cuando haya dado clic en el botón Actualizar, el sistema no le esté indicando datos incorrectos o incompletos, de lo contrario el sistema no guardará la información.

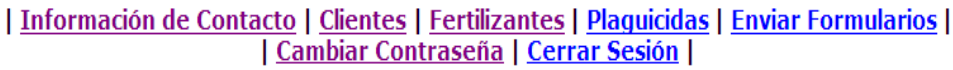
4. Información de Clientes

Para ingresar la información de los clientes, se debe hacer clic en el enlace Clientes de la parte inferior de la pantalla.

Recuerde que únicamente se debe reportar los datos de los clientes a quienes se les venden los productos reportados y que sean distribuidores mayoristas, almacenes minoristas o al detal y asociaciones. No se deben reportar los datos de los clientes que sean consumidores finales del producto.

Para reportar el cliente se deben ingresar los datos generales que se solicitan en el formulario y dar clic en Agregar. Esto almacena la información en el sistema y le permite visualizar en la parte inferior de la pantalla los datos diligenciados para el cliente reportado, el cual podrá modificar o eliminar haciendo uso de los comandos Editar Eliminar ubicados en la parte izquierda del cliente reportado.

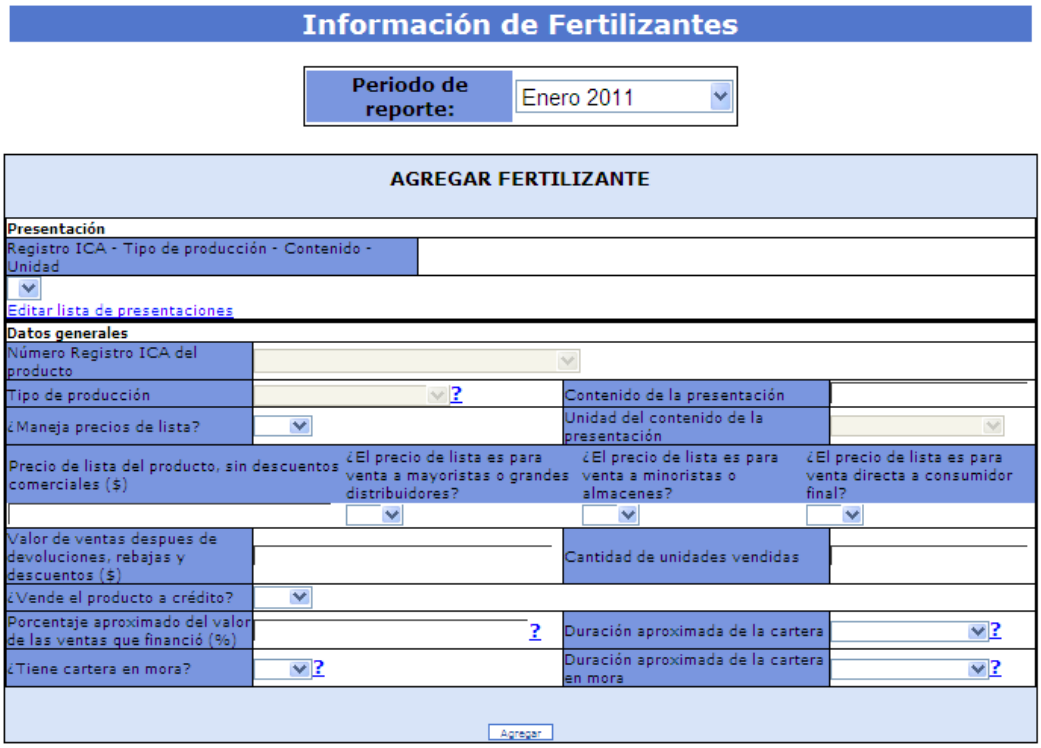

Nombre Nit Dígito de Verificación Representante Legal Departamento Municipio Direccion Teléfono Ext Fax Ext Correo electrónico Tipo de cliente
Editar Eliminar PEDRO PEREZ 58479632 Juan Valdez Cundinamarca Cajicá Calle 4 2-28 3698754 125 3698756 126 pedroperez@hotmail.com Almacén minorista



Para reportar el siguiente cliente repita el paso anterior y así sucesivamente hasta terminar de reportar el listado de clientes de la empresa.

5. Información de Fertilizantes

Para ingresar la información de los Fertilizantes, se debe hacer clic en el enlace Fertilizantes de la parte inferior de la pantalla y seleccionar el periodo que va a reportar en el recuadro Periodo de reporte:.


Información de Fertilizantes
Periodo de reporte:
Enero 2011
AGREGAR FERTILIZANTE
Presentación
Registro ICA - Tipo de producción - Contenido - Unidad
Editar lista de presentaciones
Datos generales
Número Registro ICA del producto
Tipo de producción
Contenido de la presentación
¿Maneja precios de lista?
Unidad del contenido de la presentación
Precio de lista del producto, sin descuentos comerciales ($)
¿El precio de lista es para venta a mayoristas o grandes distribuidores?
¿El precio de lista es para venta a minoristas o almacenes?
¿El precio de lista es para venta directa a consumidor final?
Valor de ventas despues de devoluciones, rebajas y descuentos ($)
Cantidad de unidades vendidas
¿Vende el producto a crédito?
Porcentaje aproximado del valor de las ventas que financió (%)
Duración aproximada de la cartera
¿Tiene cartera en mora?
Duración aproximada de la cartera en mora
Agregar

A continuación se describe la información de fertilizantes que se debe reportar:

Campo	Observación
Registro ICA – Tipo de producción – Contenido – Unidad	Seleccione de la lista el número de registro o licencia de venta ICA, el tipo de producción, contenido y unidad de la presentación del producto que va a reportar. Si el tipo de producción, contenido y unidad de la presentación que desea reportar no aparece en la lista desplegable junto al número de licencia de venta, debe agregarlas para poder reportar. Para esto de clic en el enlace **Editar lista de presentaciones** (Ver instrucciones al finalizar esta tabla).
Número registro ICA del producto	Este campo debe aparecer automáticamente, después de haber seleccionado el producto en la lista “Registro ICA – Tipo de producción – Contenido – Unidad”.
Tipo de producción	Este campo debe aparecer automáticamente, después de haber seleccionado el producto en la lista “Registro ICA – Tipo de producción – Contenido – Unidad”.
Contenido de la presentación	Este campo debe aparecer automáticamente, después de haber seleccionado el producto en la lista “Registro ICA – Tipo de producción – Contenido – Unidad”.
Unidad del contenido de la presentación	Este campo debe aparecer automáticamente, después de haber seleccionado el producto en la lista “Registro ICA – Tipo de producción – Contenido – Unidad”.

Campo	Observación
¿Maneja precios de lista?	Si maneja precio de lista para el producto seleccione “Si” y en caso contrario seleccione “No”.
Precio de lista del producto, sin descuentos comerciales ($)	Indique el precio promedio de lista al que su empresa ofrece la presentación del producto, en pesos colombianos, sin descuentos comerciales, vigente para el periodo que se está reportando.
¿El precio de lista es para venta a mayoristas o grandes distribuidores?	Indique si el precio de lista que reporta es para vender el producto a mayoristas o grandes distribuidores
¿El precio de lista es para venta a minoristas o almacenes?	Indique si el precio de lista que reporta es para vender el producto a minoristas o almacenes detallistas.
¿El precio de lista es para venta directa a consumidor final?	Indique si el precio de lista que reporta es para vender el producto directamente a consumidor final.
Valor de ventas después de devoluciones, rebajas y descuentos	Digite el valor total de las ventas realizadas del producto en el periodo que se está reportando, después de devoluciones, rebajas y descuentos, en pesos colombianos (sin puntos ni otros separadores de miles).
Cantidad de unidades vendidas	Digite el número de unidades vendidas del producto.
¿Vendió el producto a crédito?	Si el producto se vendió a crédito seleccione “Si” y en caso contrario seleccione “No”.
Porcentaje aproximado del valor de las ventas que financió (%)	Si el producto se vendió a crédito, indicar el porcentaje aproximado del valor de las ventas del producto que se hicieron a crédito en ese periodo, independientemente de si el producto ya se encuentra pagado en su totalidad o no.
Duración aproximada de la cartera	Si el producto se vendió total o parcialmente a crédito, seleccionar entre las opciones disponibles, el rango de tiempo aproximado que se dio para su pago.
¿Tiene cartera en mora?	Si el producto se vendió total o parcialmente a crédito, indique si presentó cartera en mora, es decir, si el producto no fue pagado en el tiempo inicialmente establecido para su pago.
Duración aproximada de la cartera en mora	Si el producto se vendió a crédito y presentó mora, seleccionar entre las opciones disponibles, el rango de tiempo aproximado en que se excedió del plazo inicialmente pactado para su pago.

Editar lista de presentaciones

Al hacer clic en el enlace **Editar lista de presentaciones** debe aparecer el siguiente formulario:

Dentro del formulario **Presentaciones Fertilizantes** podrá agregar, eliminar o editar las diversas presentaciones en que se comercializan los fertilizantes que reporta, de la siguiente manera:

a. Para **Agregar** una nueva presentación siga los siguientes pasos:

1° En el campo “Número Registro ICA del producto” seleccione el producto para el cual va a agregar la presentación.

2° En el campo “Tipo de producción” seleccione de la lista el tipo de producción de acuerdo a las siguientes definiciones:

- *Importado Terminado:* el producto no sufre ninguna trasformación en Colombia. Viene listo para vender del exterior.
- *Importado a Granel:* la única trasformación que sufre el producto en Colombia es el empaque a presentaciones más pequeñas.
- *Síntesis Local:* tanto el ingrediente activo como el producto terminado son elaborados en Colombia.
- *Producción Local:* se importa el ingrediente activo y se formula el producto terminado en Colombia.
- *Maquila Local:* el producto es formulado por una tercera empresa dentro del mismo país.

3° En el campo “Unidad del contenido de la presentación” seleccione la unidad del contenido de la presentación dentro de las opciones que aparecen en la lista.

4° En el campo “Contenido de la presentación” Ingrese la cantidad de producto que contiene la presentación. *Recuerde que si el producto se vende en más de una presentación, cada una de ellas debe reportarse por separado.*

5° De clic en Agregar.

Inmediatamente la presentación creada debe aparecer en la parte inferior.

Para reportar la información correspondiente a esta presentación del producto, debe dar clic en **Regresar a Reporte Fertilizantes** y seguir los pasos mencionados para el reporte de la información de fertilizantes.

b. Para **Eliminar** una presentación existente, de clic en el comando Eliminar que aparece en la parte izquierda de la presentación existente.

c. Para **Editar** una presentación existente, de clic en el comando Editar que aparece en la parte izquierda de la presentación existente.

Reporte de productos en los que no se tuvo ventas

Todo fertilizante que aparezca en el listado del sistema debe ser reportado y debe tener asociada por lo menos una presentación. De lo contrario, el aplicativo no le permitirá hacer el envío de los formularios.

Si el fertilizante ya no se produce, o es nuevo y no se ha comenzado su comercialización, o simplemente no se tuvieron ventas en el periodo que se está reportando, debe diligenciar el formulario de la siguiente manera:

Campo	Observación
Registro ICA – Tipo de producción – Contenido – Unidad	Seleccione de la lista el número de registro o licencia de venta ICA, el tipo de producción, contenido y unidad de la presentación del producto que va a reportar. Si el tipo de producción, contenido y unidad de la presentación que desea reportar no aparece en la lista desplegable junto al número de licencia de venta, debe agregarlas para poder reportar. Para esto de clic en el enlace **Editar lista de presentaciones** y siga las instrucciones descritas en el acápite anterior.
Número registro ICA del producto	Este campo debe aparecer automáticamente, después de haber seleccionado el producto en la lista “Registro ICA – Tipo de producción – Contenido – Unidad”.
Tipo de producción	Este campo debe aparecer automáticamente, después de haber seleccionado el producto en la lista “Registro ICA – Tipo de producción – Contenido – Unidad”.
Contenido de la presentación	Este campo debe aparecer automáticamente, después de haber seleccionado el producto en la lista “Registro ICA – Tipo de producción – Contenido – Unidad”.
Unidad del contenido de la presentación	Este campo debe aparecer automáticamente, después de haber seleccionado el producto en la lista “Registro ICA – Tipo de producción – Contenido – Unidad”.
¿Maneja precios de lista?	Seleccione “No”.
Valor de ventas después de devoluciones, rebajas y descuentos	Digite “0” (Cero).

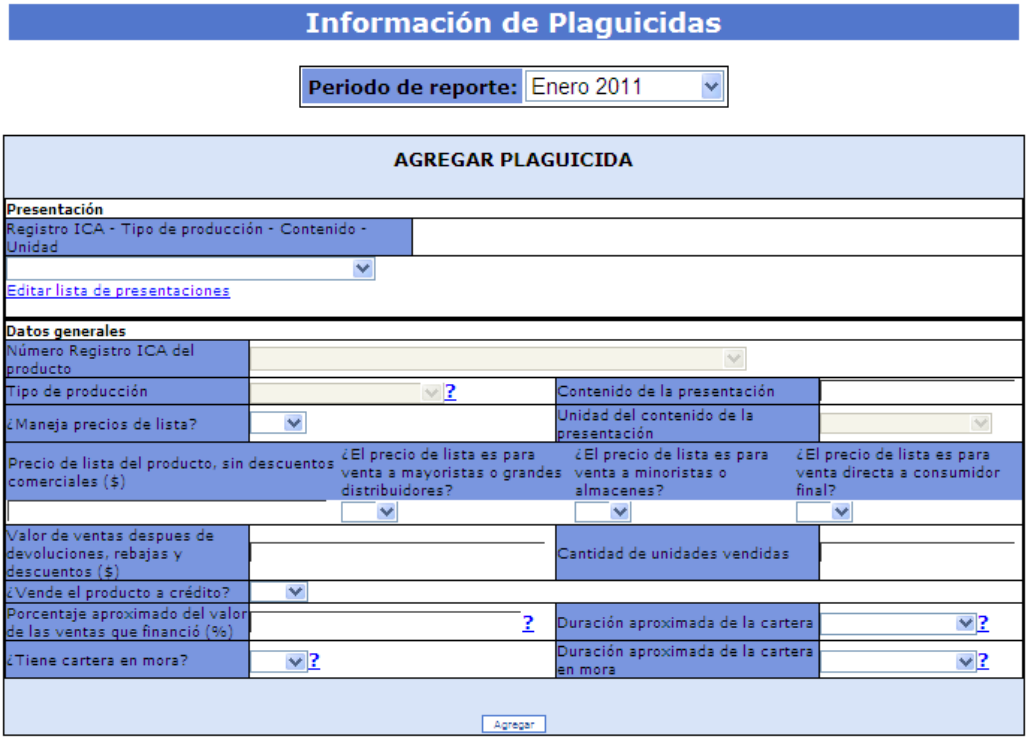
Campo	Observación
Cantidad de unidades vendidas	Digite “0” (Cero).
¿Vendió el producto a crédito?	Seleccione “No”.

Una vez digitada la información de cada producto fertilizante, se debe dar clic en Agregar. Esto almacena la información en el sistema y le permite visualizar en la parte inferior de la pantalla los datos diligenciados para el producto, el cual podrá modificar o eliminar haciendo uso de los comandos Editar Eliminar ubicados en la parte izquierda del producto reportado.

Para reportar el siguiente producto repita el paso anterior y así sucesivamente hasta terminar de reportar la información de productos fertilizantes.

6. Información de Plaguicidas

Para ingresar la información de los Plaguicidas, se debe hacer clic en el enlace Plaguicidas de la parte inferior de la pantalla y seleccionar el periodo que va a reportar en el recuadro **Periodo de reporte:**.


Información de Plaguicidas
Periodo de reporte:
Enero 2011
AGREGAR PLAGUICIDA
Presentación
Registro ICA - Tipo de producción - Contenido - Unidad
Editar lista de presentaciones
Datos generales
Número Registro ICA del producto
Tipo de producción
Contenido de la presentación
¿Maneja precios de lista?
Unidad del contenido de la presentación
Precio de lista del producto, sin descuentos comerciales ($)
¿El precio de lista es para venta a mayoristas o grandes distribuidores?
¿El precio de lista es para venta a minoristas o almacenes?
¿El precio de lista es para venta directa a consumidor final?
Valor de ventas despues de devoluciones, rebajas y descuentos ($)
Cantidad de unidades vendidas
¿Vende el producto a crédito?
Porcentaje aproximado del valor de las ventas que financió (%)
Duración aproximada de la cartera
¿Tiene cartera en mora?
Duración aproximada de la cartera en mora
Agregar

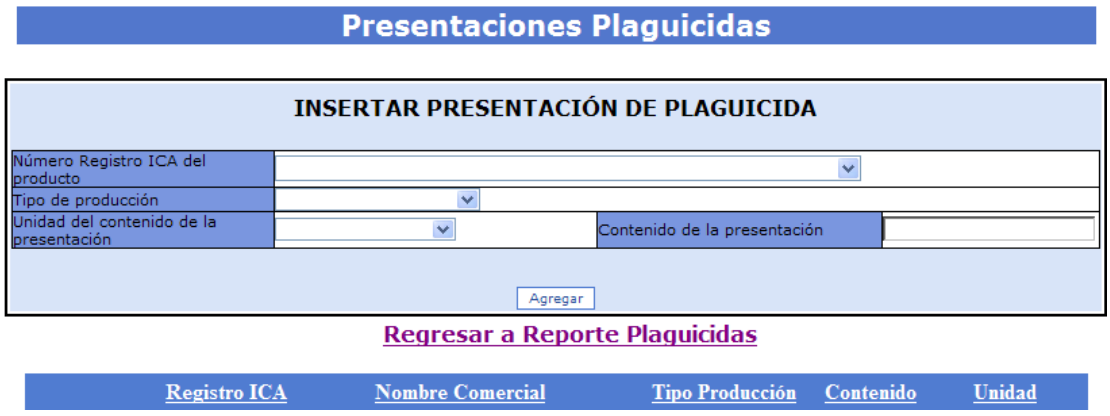
A continuación se describe la información de plaguicidas que se debe reportar:

Campo	Observación
Registro ICA – Tipo de producción – Contenido – Unidad	Seleccione de la lista el número de registro o licencia de venta ICA, el tipo de producción, contenido y unidad de la presentación del producto que va a reportar. Si el tipo de producción, contenido y unidad de la presentación que desea reportar no aparece en la lista desplegable junto al número de licencia de venta, debe agregarlas para poder reportar. Para esto de clic en el enlace **Editar lista de presentaciones** (Ver instrucciones al finalizar esta tabla).
Número registro ICA del producto	Este campo debe aparecer automáticamente, después de haber seleccionado el producto en la lista "Registro ICA – Tipo de producción – Contenido – Unidad".
Tipo de producción	Este campo debe aparecer automáticamente, después de haber seleccionado el producto en la lista "Registro ICA – Tipo de producción – Contenido – Unidad".
Contenido de la presentación	Este campo debe aparecer automáticamente, después de haber seleccionado el producto en la lista "Registro ICA – Tipo de producción – Contenido – Unidad".
Unidad del contenido de la presentación	Este campo debe aparecer automáticamente, después de haber seleccionado el producto en la lista "Registro ICA – Tipo de producción – Contenido – Unidad".
¿Maneja precios de lista?	Si maneja precio de lista para el producto seleccione "Si" y en caso contrario seleccione "No".
Precio de lista del producto, sin descuentos comerciales ($)	Indique el precio promedio de lista al que su empresa ofrece la presentación del producto, en pesos colombianos, sin descuentos comerciales, vigente para el periodo que se está reportando.
¿El precio de lista es para venta a mayoristas o grandes distribuidores?	Indique si el precio de lista que reporta es para vender el producto a mayoristas o grandes distribuidores
¿El precio de lista es para venta a minoristas o almacenes?	Indique si el precio de lista que reporta es para vender el producto a minoristas o almacenes detallistas.
¿El precio de lista es para venta directa a consumidor final?	Indique si el precio de lista que reporta es para vender el producto directamente a consumidor final.
Valor de ventas después de devoluciones, rebajas y descuentos	Digite el valor total de las ventas realizadas del producto en el periodo que se está reportando, después de devoluciones, rebajas y descuentos, en pesos colombianos (sin puntos ni otros separadores de miles).
Cantidad de unidades vendidas	Digite el número de unidades vendidas del producto.

Campo	Observación
¿Vendió el producto a crédito?	Si el producto se vendió a crédito seleccione “Si” y en caso contrario seleccione “No”.
Porcentaje aproximado del valor de las ventas que financió (%)	Si el producto se vendió a crédito, indicar el porcentaje aproximado del valor de las ventas del producto que se hicieron a crédito en ese periodo, independientemente de si el producto ya se encuentra pagado en su totalidad o no.
Duración aproximada de la cartera	Si el producto se vendió total o parcialmente a crédito, seleccionar entre las opciones disponibles, el rango de tiempo aproximado que se dio para su pago.
¿Tiene cartera en mora?	Si el producto se vendió total o parcialmente a crédito, indique si presentó cartera en mora, es decir, si el producto no fue pagado en el tiempo inicialmente establecido para su pago.
Duración aproximada de la cartera en mora	Si el producto se vendió a crédito y presentó mora, seleccionar entre las opciones disponibles, el rango de tiempo aproximado en que se excedió del plazo inicialmente pactado para su pago.

Editar lista de presentaciones

Al hacer clic en el enlace **Editar lista de presentaciones** debe aparecer el siguiente formulario:



Dentro del formulario **Presentaciones Plaguicidas** podrá agregar, eliminar o editar las diversas presentaciones en que se comercializan los plaguicidas que reporta, de la siguiente manera:

a. Para **Agregar** una nueva presentación siga los siguientes pasos:

1° En el campo “Número Registro ICA del producto” seleccione el producto para el cual va a agregar la presentación.

2° En el campo “Tipo de producción” seleccione de la lista el tipo de producción de acuerdo a las siguientes definiciones:

- *Importado Terminado:* el producto no sufre ninguna trasformación en Colombia. Viene listo para vender del exterior.
- *Importado a Granel:* la única trasformación que sufre el producto en Colombia es el empaque a presentaciones más pequeñas.
- *Síntesis Local:* tanto el ingrediente activo como el producto terminado son elaborados en Colombia.
- *Producción Local*: se importa el ingrediente activo y se formula el producto terminado en Colombia.
- *Maquila Local:* el producto es formulado por una tercera empresa dentro del mismo país.

3° En el campo “Unidad del contenido de la presentación” seleccione la unidad del contenido de la presentación dentro de las opciones que aparecen en la lista.

4° En el campo “Contenido de la presentación” Ingrese la cantidad de producto que contiene la presentación. *Recuerde que si el producto se vende en más de una presentación, cada una de ellas debe reportarse por separado.*

5° De clic en

.

Inmediatamente la presentación creada debe aparecer en la parte inferior.

Para reportar la información correspondiente a esta presentación del producto, debe dar clic en **Regresar a Reporte Plaguicidas** y seguir los pasos mencionados para el reporte de la información de plaguicidas.

b. Para **Eliminar** una presentación existente, de clic en el comando

que aparece en la parte izquierda de la presentación existente.

c. Para **Editar** una presentación existente, de clic en el comando

que aparece en la parte izquierda de la presentación existente.

Reporte de productos en los que no se tuvo ventas

Todo plaguicida que aparezca en el listado del sistema debe ser reportado y debe tener asociada por lo menos una presentación. De lo contrario, el aplicativo no le permitirá hacer el envío de los formularios.

Si el plaguicida ya no se produce, o es nuevo y no se ha comenzado su comercialización, o simplemente no se tuvieron ventas en el periodo que se está reportando, debe diligenciar el formulario de la siguiente manera:

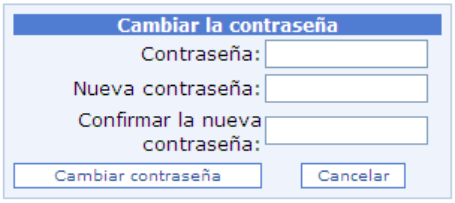
Campo	Observación
Registro ICA – Tipo de producción – Contenido – Unidad	Seleccione de la lista el número de registro o licencia de venta ICA, el tipo de producción, contenido y unidad de la presentación del producto que va a reportar. Si el tipo de producción, contenido y unidad de la presentación que desea reportar no aparece en la lista desplegable junto al número de licencia de venta, debe agregarlas para poder reportar. Para esto de clic en el enlace **Editar lista de presentaciones** y siga las instrucciones descritas en el acápite anterior.
Número registro ICA del producto	Este campo debe aparecer automáticamente, después de haber seleccionado el producto en la lista "Registro ICA – Tipo de producción – Contenido – Unidad".
Tipo de producción	Este campo debe aparecer automáticamente, después de haber seleccionado el producto en la lista "Registro ICA – Tipo de producción – Contenido – Unidad".
Contenido de la presentación	Este campo debe aparecer automáticamente, después de haber seleccionado el producto en la lista "Registro ICA – Tipo de producción – Contenido – Unidad".
Unidad del contenido de la presentación	Este campo debe aparecer automáticamente, después de haber seleccionado el producto en la lista "Registro ICA – Tipo de producción – Contenido – Unidad".
¿Maneja precios de lista?	Seleccione "No".
Valor de ventas después de devoluciones, rebajas y descuentos	Digite "0" (Cero).
Cantidad de unidades vendidas	Digite "0" (Cero).
¿Vendió el producto a crédito?	Seleccione "No".

Una vez digitada la información de cada producto plaguicida, se debe dar clic en Agregar. Esto almacena la información en el sistema y le permite visualizar en la parte inferior de la pantalla los datos diligenciados para el producto, el cual podrá modificar o eliminar haciendo uso de los comandos Editar Eliminar ubicados en la parte izquierda del producto reportado.

Para reportar el siguiente producto repita el paso anterior y así sucesivamente hasta terminar de reportar la información de productos plaguicidas.

CAMBIO DE CONTRASEÑA

El sistema le permitirá cambiar la contraseña cada vez que usted lo desee. Para lo cual, debe hacer clic en el enlace **Cambiar Contraseña** de la parte inferior de la pantalla.



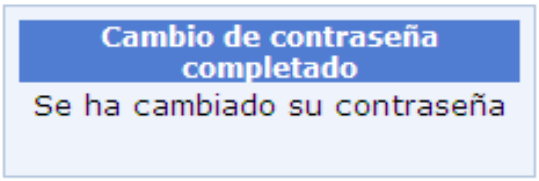
En el formulario de Cambiar la Contraseña debe diligenciar los campos de la siguiente manera:

Campo	Observación
Contraseña	Ingrese la contraseña actual
Nueva Contraseña	Ingrese la nueva contraseña que desea utilizar para acceder al sistema. La longitud mínima de la contraseña debe ser de 5 caracteres.
Confirmar la nueva contraseña	Ingrese de nuevo la contraseña digitada en el campo de *Nueva Contraseña*.

Una vez digitada la información, puede confirmar o cancelar el cambio de contraseña. Para confirmar el cambio de contraseña debe hacer clic en

.

Si los datos fueron ingresados correctamente le aparecerá un mensaje confirmando el cambio de contraseña.



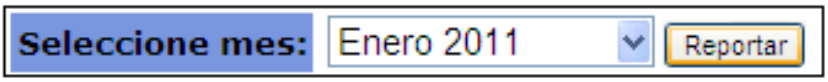
Si no aparece esta confirmación del cambio de contraseña, por favor verifique los datos ingresados. El sistema le señalará en rojo el error presentado.

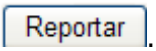
ENVÍO DE LA INFORMACIÓN AL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

Para enviar el reporte al Ministerio de Agricultura y así cumplir con el requerimiento de información, siga los siguientes:

1) Una vez ingresada la información de contacto, clientes, fertilizantes y/o plaguicidas verifique que esté completa y haga clic en **Enviar Formularios**

2) Enseguida aparecerá el siguiente recuadro:



Debe seleccionar el mes a reportar y dar clic en 

.

3) Aparecerá un recuadro solicitando que confirme la operación. Si está seguro de que desea enviar el reporte debe hacer clic en

.

4) Finalmente, aparecerá un recuadro confirmando el envío con los datos del periodo reportado, el responsable de la información, la fecha de envío y el Nit de la empresa. (Recomendamos guardar este pantallazo como prueba de su reporte).

Tenga en cuenta que estos pasos deben realizarse a más tardar el día que se establece como plazo en la resolución.

Para el próximo reporte: para cada reporte que se debe enviar según el calendario establecido, es necesario ingresar nuevamente al aplicativo en línea a través de la página de internet del Ministerio.